

Polityka ochrony małoletnich i nieporadnych
w Ośrodku Rewalidacyjno-Wychowawczym w Puławach

Preambuła

Niniejsza Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem stanowi realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia w placówce standardów ochrony dzieci (Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Dz.U. 2023 poz. 1304 i 1606)

*„Człowiek jest wielki nie przez to co posiada lecz przez to, kim jest
i nie przez to co ma lecz przez to, czym dzieli się z innymi” (św. Jan Paweł II)*

Te znamienne słowa papieża świętego Jana Pawła II stały się drogowskazem dla pracowników Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Puławach, którzy z pasją i zaangażowaniem realizują misję towarzyszenia swoim Wychowankom na drodze poznawania, odkrywania i eksplorowania rzeczywistości świata codziennego, podążania za swoimi marzeniami i pragnieniami i pokonywania coraz to nowych szczybli swojego rozwoju fizycznego, emocjonalnego, moralnego i duchowego.

Przewodnią zasadą funkcjonowania placówek prowadzonych przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek jest podejmowanie działań mających na celu dobro wychowanków. Pracownicy Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Puławach pod kierownictwem Dyrektora podnoszą jakość życia dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

a także z innymi deficytami lub zaburzeniami natury psychicznej. Pracownicy traktują podopiecznych z należyтым szacunkiem. Wobec wychowanków nie jest stosowana przemoc. Pracownicy biorą pod uwagę potrzeby wychowanków, przy uwzględnieniu ich stanu psychofizycznego. Kadra realizuje cele placówki biorąc pod uwagę obowiązujące prawo, a także przepisy wewnętrzne.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Pracownikiem jest każda osoba zatrudniona w Ośrodku Rewalidacyjno-Wychowawczym w Puławach na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta.
2. Wychowankowie to osoby korzystające z różnych form wsparcia w Ośrodku Rewalidacyjno-Wychowawczym w Puławach.
3. Opiekun wychowanka to osoba uprawniona do reprezentowania wychowanka - rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy.
4. Placówka - Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Puławach.
5. Zgoda rodzica to zgoda co najmniej jednego z rodziców. Jeśli między nimi nie ma porozumienia potrzebna jest decyzja sądu rodzinnego.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Wyróżnia się pięć podstawowych form krzywdzenia:
 - przemoc fizyczna wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

- przemoc psychiczna wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in. niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.
- wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Szczególne zagrożenie wyzyskiwaniem seksualnym zachodzi w czasie kryzysów humanitarnych. Zagrożone są zarówno dzieci, jak i ich opiekunowie.
- zaniedbywanie dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.
- przemoc rówieśnicza (agresja rówieśnicza, *bullying*) występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu i telefonów komórkowych). Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub

krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów), wykorzystanie seksualne (np. dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika), przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.

7. Osobą odpowiedzialną za bezpieczne korzystanie przez podopiecznych z Internetu jest nauczyciel prowadzący lub opiekun w grupie.
8. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony wychowanków przed krzywdzeniem jest wyznaczana przez dyrektora Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Puławach.
9. Dane osobowe wychowanka to wszystkie informacje, które mogą służyć do jego identyfikacji.
10. Tajemnica zawodowa – wszelkie informacje pozyskane w związku ze świadczeniem pracy i z tą pracą związane; obowiązuje każdego pracownika Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Puławach.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia wychowanków

§ 2.

Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci/osób zależnych

- Osoby z niepełnosprawnością intelektualną, szczególnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, charakteryzuje: myślenie konkretno-obrazowe, brak lub niski poziom krytycyzmu, nadmierna ufność i otwartość, infantylnizm, spolegliwość.
- Ze względu na swoją niepełnosprawność łatwo ulegają wykluczeniu z grupy rówieśniczej.

- Często osoby te chcą skupić na sobie uwagę opiekunów poprzez różnego rodzaju zachowania prowokacyjne.
- Bardzo często osoby te mają trudności w komunikacji z innymi (np. różnego rodzaju zaburzenia lub brak mowy).
- Brak możliwości samodzielnej obrony, reakcji na przemoc, zrozumienia zaistniałej sytuacji, niepełnosprawność ruchowa, która uniemożliwia ucieczkę, obronę w sytuacji zagrożenia, w tym wykorzystywania seksualnego.
- Deficyty rozwojowe utrudniające rozeznanie faktu naruszenia granic fizycznych oraz jego zakomunikowanie.
- Permanentne narażenie na przekraczanie granic cielesnych przez opiekunów w związku z czynnościami higienicznymi, pielęgnacyjnymi oraz zachowaniami impulsywnymi rówieśników z niepełnosprawnością, stała zależność od opiekunów, zwłaszcza w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i ruchu.
- Częściowa lub całkowita zależność od opiekuna w zaspakajaniu potrzeb fizjologicznych.
- Poważne ograniczenie możliwości realizowania zadań rozwojowych w związku z wieloraką niepełnosprawnością.
- Stałe zagrożenie życia, zdrowia, bezpieczeństwa w związku z nieprzystosowaniem (ograniczoną samodzielnością, licznymi chorobami współistniejącymi z niepełnosprawnością, niską samokontrolą zachowania, nierozpoznawaniem niebezpieczeństwa w związku z deficytami intelektualnymi).
- Potencjalny dostęp niektórych dzieci do nieodpowiednich do wieku, poziomu rozwoju i rozumienia treści w Internecie (w tym pornografii).
- Nawiązywanie w rzeczywistości i w Internecie kontaktów potencjalnie zagrażających.
- Opóźnione i zakłócone procesy separacji od rodziców (np. wspólne spanie z rodzicem od urodzenia i nadal w wieku nastoletnim, aby ułatwić zabiegi opiekuńcze w nocy).
- Brak lub niski poziom kontroli impulsów.

- Deprywacja ważnych potrzeb rozwojowych, zwłaszcza społecznych, autonomii, akceptacji, więzi i relacji rówieśniczych, seksualnych (poważne trudności w zaspokajaniu potrzeb psychoseksualnych).
- Niska wiarygodność zeznań dla wymiaru sprawiedliwości osoby posługującej się alternatywnymi sposobami komunikacji z dodatkowym deficytem intelektualnym.

§ 3.

Czynniki chroniące zmniejszające ryzyko doświadczenia krzywdy

- Rodzice, opiekunowie, wychowawcy, nauczyciele posiadają niezbędny zasób wiedzy dotyczącej charakteru niepełnosprawności dziecka/osoby zależnej.
- Brak dysfunkcji w rodzinie.
- Profesjonalnie przygotowani opiekunowie, personel placówki, posiadający odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracający uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci/osób zależnych.
- Personel placówki/działalności/instytucji zidentyfikował indywidualne potrzeby oraz specyfikę funkcjonowania ze szczególnym uwzględnieniem charakteru niepełnosprawności dziecka.
- Zindywidualizowana edukacja seksualna (granice intymności, bezpieczny i niebezpieczny dotyk, kontrola ciała, reagowanie na niechcianą aktywność seksualną ze strony innych itp.).
- Trening asertywności – zdolności do odmawiania w sytuacjach groźnych czy niejednoznacznych, uczenie osób z niepełnosprawnością zachowań, jakie powinny podjąć, kiedy tracą poczucie bezpieczeństwa w określonych relacjach.
- Szkolenia dla nauczycieli i pracowników dotyczące problemu wykorzystania seksualnego (symptomy, jak rozmawiać z dzieckiem/osobą zależną, jakie są procedury postępowania).
- Dostęp do metod komunikacji i środków łączności, które umożliwią osobom z niepełnosprawnością, u których występuje zaburzona funkcja mowy, porozumiewanie się z najbliższym otoczeniem.

- Dobrze zdefiniowany kodeks zachowań, jeśli chodzi o przestrzeganie kontaktu fizycznego.
- Plan działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka/osoby zależnej, w tym wykorzystania seksualnego.
- Jasne struktury zarządzania i organizacyjne wynikające z profesjonalnego doświadczenia, jasno określona odpowiedzialność.
- Jasno określona współpraca z zewnętrznymi instytucjami zajmującymi się ochroną dzieci/osób zależnych.

§ 4.

1. Każdy pracownik posiada wiedzę oraz doświadczenie i w ramach pracy potrafi zwrócić uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia wychowanków.
2. W momencie dostrzeżenia czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, opiekunami wychowanka. Informują ich o możliwości wsparcia i motywują ich do szukania pomocy dla siebie.
3. Pracownicy obserwują sytuację wychowanka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-wychowanek, wychowanek-wychowanek, które zostały ustalone w placówce. Zasady te są Załącznikiem nr 2 do Polityki. Ze względu na specyfikę zaburzeń wychowanków przebywających w placówkach, dla ich bezpieczeństwa opiekunowie proszeni są o podpisanie oświadczenia o możliwości zastosowania przez pracowników metod behawioralnych w celu eliminacji zachowań trudnych, zagrażających życiu lub bezpieczeństwu wychowanków, pracowników. Oświadczenie jest Załącznikiem nr 3 do niniejszej Polityki.
5. Placówka posiada zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników. Zasady te są stosowane podczas rekrutacji pracowników. (Załącznik nr 1, 1a i 1b)

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia wychowanka

§ 5.

1. W przypadku zauważenia przez pracownika, że wychowanek może być krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazanie informacji Dyrektorowi.
2. Rozróżniamy trzy możliwe sytuacje krzywdzenia wychowanka:
 - przemoc ze strony pracownika placówki, wolontariusza, pracownika organizacji i firm współpracujących
 - przemoc ze strony wychowanka
 - przemoc ze strony opiekunów
3. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia wychowanka szczegółowo opisuje Załącznik nr 4 do Polityki

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku wychowanka

§6.

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych wychowanków zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo wychowanków do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku wychowanka stanowią Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.

§7.

1. Pracownicy placówki mają zakaz umożliwiania przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku wychowanka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna wychowanka.
2. W toku procesu rekrutacyjnego do placówki opiekun kandydata składa oświadczenie o zgodzie na udostępnienie wizerunku wychowanka. Zgody są przechowywane w teczce wychowanka.

3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów bądź innej osobie spoza placówki danych kontaktowych do opiekuna wychowanka bez uzyskania wcześniejszej zgody opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek wychowanka stanowi jedynie element całości takie jak krajobraz, impreza publiczna, zgromadzenie, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku nie jest wymagana.

§8.

1. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku wychowanka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (zdjęcia, nagrania audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna. Jeśli wychowanek wyrazi chęć, należy pozyskać zgodę także od niego samego.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, w jakim miejscu zostanie umieszczony wizerunek wychowanka oraz do jakich celów zostanie on wykorzystany (np. w celach promocyjnych na stronie internetowej placówki).

Rozdział V

Zasady dostępu wychowanków do Internetu

§9.

1. Placówka, zapewniając wychowankom dostęp do Internetu, zobowiązuje się do podejmowania działań zabezpieczających je przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; należy szczególnie zwrócić uwagę na zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 6 do niniejszej Polityki.
2. Na terenie placówki dostęp do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika placówki podczas zajęć.

3. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, pracownik ma za zadanie poinformowanie oraz poinstruowanie wychowanka o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Podczas zajęć komputerowych pracownik placówki czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez wychowanka.
4. Osoba odpowiedzialna za zajęcia z komputerem na terenie placówki zapewnia cykliczne, systematyczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu przez wychowanków.

§10.

1. Osoba odpowiedzialna w placówce za dostęp do sieci Internetowej zapewnia, aby sieć organizacji placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w punkcie 1 w/w paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez odpowiedniego pracownika placówki w miarę potrzeb.

Rozdział VI

Monitoring stosowania polityki

§11.

1. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie i realizację standardów ochrony małoletnich i nieporadnych jest dyrektor placówki.
2. Dyrektor może powołać Zespół do spraw ochrony małoletnich i nieporadnych w placówce, na czele którego jako przewodniczący staje psycholog. Członkowie zespołu powoływani są na kolejny rok szkolny, decyzją Rady Pedagogicznej kończącej poprzedni rok szkolny (Uchwała RP – Załącznik nr 10)
3. Zespół odpowiedzialny jest za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń (Załącznik nr 8) oraz proponowanie zmian w Polityce.

4. Przewodniczący zespołu, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu, wyznacza osoby spośród jego składu osobę, która przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. (Załącznik nr 7 Polityki).
5. W przeprowadzonej ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany w Polityce oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
6. Zespół dokonuje opracowania i podsumowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Na tej podstawie sporządza raport z monitoringu, który następnie przedstawia dyrekcji placówki.
7. Dyrekcja placówki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, wychowankom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.
8. Zespół ds. ochrony małoletnich i nieporadnych co najmniej raz na okres dwóch lat dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny zostają w formie pisemnej przedstawione dyrekcji placówki.

Rozdział VII

Kompetencje osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§12.

1. W placówce za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, za przestrzeganie zasad przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności odpowiedzialny jest dyrektor placówki, a podczas jego nieobecności osoba go zastępująca, zgodnie ze wskazaniem. Przy przyjmowaniu do pracy nowego pracownika dyrektor placówki zapoznaje go z obowiązującymi w placówce standardami ochrony wychowanków – przeprowadza instruktaż – co dokumentowane jest pisemnym oświadczeniem pracownika o zapoznaniu się

z obowiązującymi w placówce standardami i zobowiązaniu do ich stosowania (Załącznik 2a). Oświadczenie to wpinane jest do akt osobowych pracownika.

2. Personel zatrudniony w placówce (osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek organizacji, wolontariusz, stażysta) objęty jest obowiązkowymi szkoleniami z zakresu rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci oraz procedury reagowania w sytuacji rozpoznania takich symptomów (szkolenie odbywa się minimum raz w roku). Szkoleniem objęci są wszyscy pracownicy placówki, włącznie z pracownikami obsługi oraz administracyjno-biurowymi.
3. Dyrektor placówki współpracuje z osobą odpowiedzialną za prewencję w zgromadzeniu zakonnym Sióstr Benedyktynek Misjonarek (organ prowadzący). W ramach współpracy istnieje możliwość organizacji spotkań osób odpowiedzialnych za standardy w danej zgromadzeniu, organizacji szkoleń, konferencji, warsztatów, a także wsparcie w sytuacjach trudnych, wymagających konsultacji.

Rozdział VIII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§13.

1. W placówce osobą odpowiedzialną za udostępnianie rodzicom/opiekunom oraz wychowankom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania jest dyrektor placówki, a podczas jego nieobecności osoba go zastępująca, zgodnie ze wskazaniem.
2. Przy przyjmowaniu nowego wychowanka do placówki rodzicowi/opiekunowi prawnemu przedstawiona jest do zapoznania się pełna wersja obowiązujących w placówce standardów, co dokumentowane jest pisemnym oświadczeniem rodzica/opiekuna o zapoznaniu się ze standardami (Załącznik 2c). Dodatkowo standardy w pełnej wersji zamieszczone są na stronie internetowej placówki, są wywieszane bądź wyłożone w widocznym miejscu na terenie placówki, a także są udostępniane na życzenie każdej zainteresowanej osobie.
3. Dla wychowanków objętych opieką placówki przygotowana jest skrócona wersja standardów, która zawiera istotne informacje sformułowane w sposób przystępny dla

nich samych (Załącznik 2d, 2e, 2f). Wersja skrócona jest wywieszona w widocznym miejscu w placówce. Przy przyjmowaniu nowych wychowanków do placówki są one zapoznawane z tą wersją standardów. Z zasadami określonymi w standardach bezpośrednio odnoszącymi się do wychowanków są oni na bieżąco zapoznawani w trakcie rozmów indywidualnych, zajęć grupowych oraz zebrań społeczności. Dodatkowo wychowawcy w ramach prowadzonych zajęć będą poruszać kwestie związane m.in. z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu, dobrej i złej tajemnicy, budowania poczucia własnej wartości, stawiania granic, dojrzewania, reakcji na sytuacje zagrażające (Załącznik 2b)

4. Pracownicy placówki, w miarę możliwości, organizują spotkania/warsztaty dla rodziców wychowanków, na których przedstawione i omówione zostaną standardy ochrony dzieci/nieporadnych, a także inne istotne tematy, m.in. z zakresu rozwoju psychoseksualnego dzieci i młodzieży, bezpiecznych granic, zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, rozpoznawania symptomów krzywdzenia.

Rozdział X

Dokumentacja zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka i archwizowanie wytworzonej dokumentacji

§14.

1. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci/osób zależnych zakładana jestteczka z nazwiskami dzieci/osób zależnych, które doświadczyły przemocy lub krzywdzenia. Teczkę zakłada i prowadzi przewodniczący Zespołu. Teczka pozostaje w sekretariacie i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych. W teczce umieszcza się jako załączniki (według wskazanej kolejności):
 - zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia dziecka/osoby zależnej;
 - protokół rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwe jego sporządzenie;

- protokoły i notatki z przeprowadzonych w ramach interwencji rozmów – Karta Interwencji, Protokół spotkania z rodzicem/opiekunem prawnym wychowanka Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Puławach (Załącznik 4a, 9);
 - protokoły z posiedzenia Zespołu Interwencyjnego, powołanego przez Dyrektora
 - kopię „Niebieskiej Karty – A”, w przypadku, gdy zostanie wszczęta procedura „Niebieskie Karty”;
 - protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą, o ile taka będzie przeprowadzana;
 - korespondencję pomiędzy np. poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi podmiotami;
 - plan wspierania dziecka krzywdzonego;
 - karty monitorowania zachowań krzywdzonego, informacje wychowawcy i nauczycieli uczących/opiekunów/wolontariuszy;
 - ocena efektywności wsparcia;
2. Dokumenty przechowywane są przez 5 lat.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§15.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Polityki następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, wychowanków i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie drogą elektroniczną lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu na terenie placówki.
3. W ramach wdrożenia Standardów władze placówki organizują szkolenie dla rodziców i opiekunów wychowanków, którzy składają podpis uczestnictwa i zapoznania się z wdrożonymi przepisami oraz deklarują ich stosowanie (Załącznik 2c)

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Zasady dotyczące bezpiecznej rekrutacji personelu
2. Załącznik nr 1a – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich i nieporadnych w ORW w Puławach
3. Załączniki nr 1b – Oświadczenie o krajach zamieszkania w ostatnich 20 latach, innych niż Rzeczpospolita Polska
4. Załącznik nr 2 – Zasady bezpiecznych relacji – Kodeks zachowań
5. Załącznik 2a - Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką ochrony małoletnich i nieporadnych i zobowiązanie do jej przestrzegania
6. Załącznik nr 2b – Oświadczenie wychowawcy o zapoznaniu wychowanków z zasadami ochrony małoletnich i nieporadnych w ORW w Puławach
7. Załącznik nr 2c – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci/nieporadnych w ORW w Puławach
8. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o możliwości zastosowania przez pracowników metod behawioralnych w celu eliminacji zachowań trudnych, zagrażających życiu lub bezpieczeństwu wychowanków i pracowników.
9. Załącznik nr 4 - Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia wychowanka przez pracownika Placówki, nieletniego.
10. Załącznik nr 4a – Karta Interwencji.
11. Załącznik nr 5 - Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych wychowanków
12. Załącznik nr 6 – Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
13. Załącznik nr 7 – Ankieta monitorująca stosowanie polityki
14. Załącznik nr 8 – Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka/osoby nieporadnej
15. Załącznik nr 9 - Protokół ze spotkania/rozmowy z rodzicem/opiekunem prawnym wychowanka Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Puławach
16. Załącznik nr 12 – Uchwała RP